

Zarządzenie nr 8/2024

Dyrektora Capelli Cracoviensis z dnia 11.10.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Capelli Cracoviensis

Na podstawie: Statutu Capelli Cracoviensis z dnia 24.03.2021 r. - §6 pkt 1, ppkt 7 oraz dział II, § 3, pkt 2, ppkt 3; Regulaminu organizacyjnego §2, pkt 3, ppkt 7 oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 i 1228) - art. 22b pkt 1; art 81 i 83 ustawy z dnia 4.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Capelli Cracoviensis *Standardy ochrony małoletnich*.

§ 2.

Standardy ochrony małoletnich stosuje się do zajęć organizowanych przez Capellę Cracoviensis, a w szczególności zadań określonych w statucie instytucji. Do zadań należy edukacja muzyczna, wychowanie przez sztukę, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzycznej dzieci i młodzieży, seniorów oraz osób wykluczonych.

§ 3.

Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania, tj. 11.10.2024 r.

§ 5.

Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej instytucji, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informuje się pracowników w sposób ogólnie przyjęty w Capelli Cracoviensis.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CAPELLI CRACOVIENSIS

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Standardy ochrony małoletnich stosuje się do realizacji zadań CC, które obejmują organizację koncertów, spektakli, festiwali oraz inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej i edukacyjnej, w tym również produkcję audio/video.
2. Ilekroć w niniejszych Standardach ochrony małoletnich w Capelli Cracoviensis mowa jest o:
 - 1) Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę, która nie ukończyła osiemnastu lat;
 - 2) Opiekun Małoletniego - Przedstawiciel ustawowy Małoletniego (rodzic lub opiekun prawny);
 - 3) krzywdzeniu Małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniechywanie;
 - 4) personelu – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Capelli Cracoviensis na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innego stosunku prawnego, która z racji jej przedmiotu lub zakresu miałaby kontakt (choćby incydentalny) z Małoletnimi w związku z uczestnictwem w działalności, o której mowa w art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 i 1228), realizowanej przez samorządową artystyczną instytucję kultury Capellę Cracoviensis w której jest zatrudniona;
 - 5) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Capelli Cracoviensis;
 - 6) CC – należy przez to rozumieć Capellę Cracoviensis;
 - 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Każdy kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy w CC na stanowisku związanym z edukacją artystyczną dzieci, o której mowa w art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy, zostanie zweryfikowany w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym.
2. Każda osoba, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Każdy pracownik po podjęciu zatrudnienia w CC ma obowiązek zapoznać się ze Standardami. Zapoznanie się ze Standardami należy potwierdzić na piśmie, poprzez złożenie oświadczenia, dokument opatrzony własnoręcznym podpisem przechowywany będzie w aktach osobowych pracownika.

§ 3.

Małoletni w kontaktach z pracownikami CC – zapewnienie bezpiecznej relacji

1. Po stronie personelu CC stoi obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich. Personel powinien w szczególności zwracać uwagę na zachowania, które mogą wzbudzić w Małoletnich niepokój. Pracownicy CC winni zachować profesjonalne relacje z Małoletnim i każdorazowo rozważać, czy zachowania, reakcje, bądź sposób komunikacji jest sprawiedliwy, bezpieczny i odpowiedni wobec Małoletniego. Personel winien działać w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania.
2. Każdy z pracowników CC wobec Małoletniego winien wykazać zainteresowanie, cierpliwość, wrażliwość, szacunek i zrozumienie. Powinien w każdej sytuacji zachować się empatycznie i być gotowym na udzielenie wsparcia, nawet poprzez rozmowę.
3. Każdy pracownik CC zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich bez względu na ich: płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
4. Każdy pracownik CC będący świadkiem zdarzenia lub sytuacji opisane jako niepożądane, w której uczestniczyli inni dorośli lub Małoletni, zobowiązany jest poinformować o tym zastępcę dyrektora lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w Standardach. Pracownicy CC winni pozostawać w gotowości do wyjaśnienia postępowań/sytuacji, w których uczestniczyli, a które mają uzasadnione podejrzenie naruszenia zasad Standardów.
5. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego, pracownik CC każdorazowo informuje Małoletniego o takiej konieczności i prosi go o zgodę.
6. Wyjątek stanowi kontakt fizyczny związany z koniecznością zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa (w sytuacji zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi np. pożar, niebezpieczne zachowanie osób trzecich, ostrzeżenie), działaniem związane z udzieleniem pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe).
7. Personel zobowiązany jest:
 - a) odnosić się do Małoletnich z szacunkiem;
 - b) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku Małoletnich;
 - c) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z Małoletnimi, okazując zrozumienie i empatię;
 - d) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Małoletnimi, być wyczulonym na znęcanie fizyczne, psychiczne, upokarzanie, lekceważenie, znieważanie, obrażanie i zawstydzanie, używanie wulgaryzmów, podnoszenie głosu (krzyk), stosowanie gróźb, zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym fizycznej, psychicznej, werbalnej, emocjonalnej czy seksualnej; zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- c) podnoszenie głosu (krzyk), chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna;
- d) wywoływanie lęku; kontakt fizyczny, który mógłby zostać negatywnie zinterpretowany; kontakt fizyczny, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją;
- e) proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności;
- f) zapraszanie Małoletniego do miejsca zamieszkania personelu oraz spotykanie się z Małoletnim w innych miejscach, poza godzinami wykonywania czynności służbowych; nawiązywanie kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (np. prywatny telefon, e-mail, komunikatory, przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych) chyba, że wybraną formę kontaktu zaaprobował Opiekun i odbywa się ona za obopólną (Małoletni - personel) zgodą.

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi

1. Każdy Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów/koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania — w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
2. Zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy: słownej, fizycznej i psychicznej.
3. Małoletni, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego Małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią i szukania pomocy u osoby dorosłej. Może również próbować pomóc poszkodowanemu, chyba że naraża to jego własne bezpieczeństwo.
4. Małoletni zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi Małoletnimi i pracownikami.
5. Małoletni ma prawo do własnych poglądów, oceny i spojrzenia na świat i komunikuje je w sposób wolny od agresji i przemocy.

§ 5.

Zasady przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu

1. Zgłoszenie może złożyć Małoletni, którego zdarzenie dotyczy, inny Małoletni, Opiekunowie Małoletniego, pracownicy CC.
2. Dyrektor wyznacza zastępcę dyrektora jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim i udzielania im wsparcia (e-mail: maloletni@capellacracoviensis.pl). Kontakt osobisty jest możliwy po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie tel.: +48 721 620 169.

3. Osoba, która otrzyma informację o zdarzeniu zagrażającym Małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je zastępcy dyrektora.
4. Każda osoba może dokonać zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym Małoletniemu np.: Opiekun Małoletniego, pracownik, inne osoby (spokrewnione lub niespokrewnione z Małoletnim).
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń informację o zdarzeniu zagrażające Małoletniemu należy przekazać dyrektorowi.
6. Zgłoszenia przyjmowane są: osobiście przez zastępcę dyrektora; telefonicznie lub elektronicznie na wskazany przez CC adres e-mail.
7. Zgłoszenie przez rozmowę telefoniczną będzie opisane w notatce służbowej, która odzwierciedli przebieg rozmowy.
8. Zgłoszenie wraz z zebraną/utworzoną dokumentacją przechowywana będzie przez zastępcę dyrektora do czasu zakończenia sprawy. Dostęp do dokumentacji będzie ograniczony dla osób nieupoważnionych.

§ 6.

Zasady reagowania na zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu

1. Zastępca dyrektora zachowując dane osobowe Małoletniego w tajemnicy, wzywa Opiekunów Małoletniego wobec którego pojawia się podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.
2. Zastępca dyrektora sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 1.
3. W sytuacjach bardziej skomplikowanych, gdy wypełnienie karty interwencji nie jest możliwe, gdyż pojawia się uzasadnione podejrzenie wykorzystywania seksualnego Małoletniego lub podejrzenia znęcania się fizycznego lub psychicznego nad Małoletnim, można powołać zespół interwencyjny.
4. Skład zespołu interwencyjnego wybierany jest przez dyrektora, który mając na myśli dobro Małoletniego dba aby w jego składzie znalazła się osoba mająca wiedzę, na temat sytuacji, w jakiej znajduje się Małoletni. Zespół interwencyjny sporządza kartę interwencji.
5. Karta interwencji jest przedstawiana Opiekunom Małoletniego z zaleceniem współpracy przy jej realizacji.
6. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez rówieśników:
 - a) zastępca dyrektora lub osoba przez nią wyznaczona przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, jak i z podejrzanym o krzywdzenie rówieśnika; po przeprowadzeniu rozmów zastępca dyrektora lub osoba przez nią wyznaczona podejmuje działania aby wyeliminować zachowania niepożądane;
 - b) zaangażowanie Opiekunów Małoletnich zapewniające wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie przez rówieśników.

§ 7.

Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku Małoletnich

1. Dane osobowe Małoletnich są chronione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 4.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art.81 i 83), a także obowiązującymi w CC przepisami wewnętrznymi.
2. Każda osoba z personelu posiadająca dostęp do danych osobowych Małoletnich ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe Małoletnich mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach, w których zostały zebrane.
4. Dane osobowe Małoletnich mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.
5. Informacje o Małoletnim mogą być udostępniane wyłącznie osobom i organom uprawnionym, legitymującym się podstawą prawną do ich uzyskania.
6. Rejestracja i przetwarzanie wizerunku Małoletniego, w tym przechowywanie materiałów zawierających wizerunek Małoletniego, odbywa się na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi CC.
7. Wykorzystanie wizerunku Małoletniego musi zostać poprzedzone wyraźną informacją o sposobie wykorzystania zdjęć lub nagrań i miejscu ich ewentualnej publikacji.
8. Wykorzystanie wizerunku Małoletniego wyrażane musi być za zgodą jego Opiekuna w formie pisemnej. Zgoda musi precyzyjnie określać miejsca, sposób i kanały publikacji wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany a także okres jego udostępnienia.
9. Jeśli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda Opiekunów Małoletniego nie jest wymagana.

§ 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W tymczasowej siedzibie Capelli Cracoviensis dostęp do sieci Internet zabezpieczony jest hasłem. Skorzystanie z sieci CC wymaga uprzedniej zgody i udostępnienia hasła.
2. Zakazane jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych (z dostępem do Internetu) do wykorzystywania ich w celu krzywdzenia Małoletnich lub działań, które noszą choćby znamiona krzywdzenia Małoletnich.

§ 9.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Dyrektor CC powierza pracownikowi ds. personalnych:
 - a) zapoznanie nowych pracowników ze Standardami,
 - b) przegląd i aktualizację Standardów (raz na dwa lata),
 - c) przeprowadzenie rozmów i/lub ankiet z pracownikami (raz na dwa lata),
 - d) opracowania raportu na podstawie przeprowadzonych rozmów i/lub ankiet.

§ 10.

Zasady oraz sposób udostępniania Standardów

1. Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej dla Małoletnich (załącznik nr 3) zamieszcza się na stronie internetowej instytucji (<http://capellacracoviensis.pl/>), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informuje się pracowników w sposób ogólnie przyjęty w Capelli Cracoviensis.
2. Pracownik CC odpowiedzialny za kontakt z Małoletnim oraz jego Opiekunem przekazuje informację o Standardach. Małoletni wraz z Opiekunem potwierdzają na piśmie zapoznanie się ze Standardami.

§ 11.

Sposób dokumentowania ujawnionych i zgłoszonych incydentów

1. Zostaje wprowadzony do użytku wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. Rejestr stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
3. Dyrektor wyznacza pracownika ds. personalnych jako osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA INTERWENCJI – STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Imię i nazwisko

małoletniego:

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu

krzywdzenia:

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

.....

.....
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....
.....
6. Spotkania z opiekunem małoletniego:

.....
.....
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):

.....
.....
8. Wyniki interwencji:

.....
.....
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....
data i podpis sporządzającego kartę

ZAŁĄCZNIK NR 2

*Standardy ochrony
małoletnich*

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIICH						
Lp.	Data zgłoszenia/zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia / opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia	Uwagi

W sytuacji gdy jesteś krzywdzony/a lub jesteś świadkiem, że inne dziecko jest krzywdzone
natychmiast poinformuj o tym dorosłych!
Nie bój się prosić o pomoc.

Przemoc ma wiele obliczy, są to między innymi:

Przemoc fizyczna

- ❖ to przemoc, w wyniku której doznajesz faktycznej fizycznej krzywdy lub jesteś nią potencjalnie zagrożony – to bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, potrząsanie lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś;
- ❖ krzywda, która następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko.

Przemoc emocjonalna

- ❖ przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Tobą a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;
- ❖ zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb emocjonalnych, relację opartą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie Tobie negatywnych cech.

Przemoc seksualna

- ❖ każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia;
- ❖ włączanie dziecka w aktywność seksualną: którą nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo inie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
- ❖ kontakt fizyczny (dotykanie intymnych części ciała).
- ❖ bez kontaktu fizycznego —wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi.

Zaniedbanie

- ❖ niezaspokajanie Twoich podstawowych potrzeb i/lub nierespektowanie Twoich podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia Tobie odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu.

- ❖ może to dotyczyć takich obszarów jak: zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia.

Co zrobić w sytuacji kiedy poznajesz krzywdy?

1. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie, doznałeś w Capelli lub poza nią krzywdy, stosowana jest wobec Ciebie przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna możesz to zgłosić członkowi Personelu Capelli. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Przedstaw mu sytuację, poproś o poinformowanie o tym zastępcę dyrektora Capelli.
2. Jeśli jesteś świadkiem stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej wobec innych małoletnich, zgłoś to członkowi Personelu Capelli. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Przedstaw mu sytuację, poproś o poinformowanie o tym zastępcę dyrektora Capelli.
3. Członek personelu Capelli, do którego się zgłosiłeś, podejmie działania mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z Twoimi rodzicami/opiekunami prawnymi, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.
4. Poinformuj równocześnie o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych.
5. Capella bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zachowania. Obowiązkiem każdego pracownika, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji wobec Ciebie lub został o nim poinformowany, jest jego przerwanie.
6. Jeśli członkowie personelu Capelli zauważą w Twoim zachowaniu i wyglądzie symptomy i oznaki stosowanej wobec Ciebie przemocy, to mimo że tego nie ujawniłeś, mają obowiązek podjąć chroniące Cię działania i/lub zgłosić to do instytucji, które udzielią Ci zgodnej z prawem pomocy. W tej sytuacji zastępca dyrektor Capelli przeprowadza rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu zweryfikowania podejrzeń.

Nie bój się prosić o pomoc!

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111 lub wejdź na www.116111.pl

Policyjny telefon zaufania 800 120 226

Niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie: 800 120 002

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania, gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne. Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: 800 12 12 12